

## Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024 № 1692

#### Об утверждении Положения «О муниципальной имущественной казне городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В целях рационального использования муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Кулебаки Нижегородской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27 ноября 2015 года № 39, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**постановляет:**

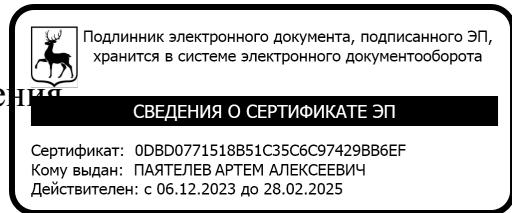
1. Утвердить Положение «О муниципальной имущественной казне городского округа город Кулебаки Нижегородской области» в новой редакции.
2. Отменить Постановление администрации городского округа город Кулебаки «Об утверждении Положения «О муниципальной имущественной

казне городского округа город Кулебаки Нижегородской области» от 08.11.2021 №2351.

3. Отделу организации и контроля Управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Е.А. Дорофеева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном Интернет – сайте городского округа город Кулебаки <http://kulebaki.nobl.ru>, не позднее десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Борисова А. В.).

И.о. главы местного самоуправления



А.А. Паятелев

**Положение  
о муниципальной имущественной казне городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023г. №163н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Кулебаки Нижегородской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27.11.2015г. № 39, Решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 05.02.2016г №87 «Об учете движимого имущества в Реестре муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области», Распоряжением администрации городского округа город Кулебаки от 13 июня 2017 года №173-р «Об утверждении Положения об учетной политике по бюджетному учету администрации городского округа город Кулебаки» и определяет общие цели, задачи, особенности порядка управления и распоряжения, и контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Муниципальная имущественная казна городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Казна) представляет собой совокупность средств местного бюджета и иного имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Имущество Казны может находиться как на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, так и за его пределами.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедурные вопросы управления и

распоряжения движимым и недвижимым имуществом, составляющим Казну городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Имущество Казны, принадлежит на праве собственности непосредственно городскому округу город Кулебаки Нижегородской области.

1.3. Управление имуществом, составляющим Казну, осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми и подзаконными актами РФ, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области и в соответствии с настоящим Положением о муниципальной имущественной казне городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Реестр муниципальной имущественной казны муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области - это информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной имущественной казны и сведения, характеризующие эти объекты, является составной частью Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области (далее – Реестр).

Учет имущества Казны, перечень которого установлен Решением Совета депутатов городского округа Кулебаки Нижегородской области от 05 февраля 2016 года №87, осуществляется в Реестре.

1.4. Осуществление функций управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в том числе имуществом, составляющим Казну, учет, оформление и осуществление мероприятий, необходимых для государственной регистрации прав муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Казны, за исключением объектов жилищного фонда, осуществляется от имени администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Осуществление функций ведения бухгалтерского (бюджетного) учета имущества Казны, осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Осуществление функций управления и распоряжения жилищным фондом осуществляется Сектор жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

**1.5. К полномочиям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки (далее - КУМИ) по вопросам управления и распоряжения имуществом Казны относится:**

1.5.1. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в том числе:

- постановлений о закреплении (передаче) имущества Казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- постановлений об изъятии в Казну в предусмотренных законом случаях

имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений;

- постановлений о проведении в установленных законом случаях торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом Казны, о проведении торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о проведении торгов на право заключения договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений и т. д.;

- постановлений о предоставлении имущества Казны в аренду, в безвозмездное пользование, в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством возможна передача имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения процедуры торгов;

- постановлений о передаче имущества Казны в доверительное управление, в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством возможна передача имущества в доверительное управление, в концессию, без проведения процедуры торгов;

- постановлений о передаче имущества Казны по договору на ответственное хранение муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям;

- постановлений о передаче имущества Казны в залог, в том числе в отношении недвижимого имущества - на основании решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области о даче согласия на передачу в залог недвижимого имущества Казны;

- постановлений о предоставлении земельных участков, находящихся в Казне, на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления городского округа;

- постановлений о предоставлении земельных участков, находящихся в Казне, в аренду и безвозмездное срочное пользование в случаях и в порядке, предусмотренных земельным законодательством;

- постановлений о проведении торгов по приватизации муниципального имущества, проведении продажи имущества иными предусмотренными законодательством о приватизации способами, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества г.о.г. Кулебаки Нижегородской области и решением об условиях приватизации имущества;

- постановлений о безвозмездной передаче имущества Казны в собственность юридических и физических лиц;

- постановлений о предоставлении земельных участков, находящихся в Казне, в собственность, в случаях и в порядке, предусмотренных земельным законодательством;

- постановлений о списании и ликвидации в установленных случаях имущества Казны;

- постановлений о включении в Реестр, зачислении в Казну городского округа вновь созданного, приобретенного имущества, переданного в муниципальную собственность из государственной собственности, безвозмездно переданного в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами, а также поступившего в муниципальную собственность по иным законным основаниям;

- постановлений и распоряжений по иным вопросам, связанным с управлением и распоряжение имуществом Казны городского округа, реализацией прав собственника в отношении указанного имущества в пределах своих полномочий;

1.5.2. Администрирование неналоговых доходов от использования муниципального имущества Казны;

1.5.3. Обеспечение оплаты долевого участия на содержание общего имущества МКД, взносов на капитальный ремонт на содержание общего имущества МКД, оплаты тепловой энергии (в отношении муниципального недвижимого имущества Казны, не переданного по договорам третьим лицам);

1.5.4. Организация возмещения понесённых Собственником (администрацией) расходов на отопление Имущества (потребление тепловой энергии), возмещения оплаты долевого участия на содержание общего имущества МКД (в отношении муниципального недвижимого имущества Казны, переданного по договорам третьим лицам);

1.5.5. Организация проведения осмотров, обследований муниципального имущества Казны.

1.5.6. Организация проведения торгов в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством предоставление муниципального имущества в собственность, передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию осуществляется по итогам торгов;

1.5.7. Заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, доверительного управления имуществом, а также иных договоров, заключаемых в процессе реализации полномочий по управлению и распоряжению имуществом Казны, осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров;

1.5.8. Организация мер для поддержания в исправном, работоспособном состоянии имущества Казны, осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, в том числе переданного во владение и пользование третьим лицам;

1.5.9. Формирование комиссий, как из состава специалистов администрации городского округа город Кулебаки, так и с привлечением (по согласованию) представителей Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, государственных органов, комиссий по подготовке и проведению торгов, иных комиссий;

1.5.10. Обеспечение ведения Реестра муниципального имущества г.о.г.Кулебаки Нижегородской области;

1.5.11. Осуществление представительства прав собственника - муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области, в отношении имущества Казны;

1.5.12. Принятие мер по обеспечению защиты прав и законных интересов собственника, в том числе посредством подготовки документов в юридический отдел для обращения в судебные органы и иные правоохранительные органы;

1.5.13. Оформление права муниципальной собственности на имущество в

порядке, установленном законодательством;

1.5.14. Предоставление сведений для отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации о движении имущества Казны;

1.5.15. Сбор сводной информации от отдела бухгалтерского учета и отчетности, сектора жилищных программ и распределения жилья администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области по движению имущества Казны, стоимостным характеристикам, правообладателям;

1.5.16. Проведение работ по принятию бесхозяйного, выморочного имущества в муниципальную собственность городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

1.5.17. Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

**1.6. К полномочиям Отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Отдела бухгалтерского учета и отчетности) по вопросам управления и распоряжения имуществом Казны относится:**

1.6.1. Бухгалтерский учет всего имущества казны - объектов недвижимости, движимого имущества (в т.ч. стоимостью до 40 000 рублей не включаемого в Реестр муниципального имущества городского округа город Кулебаки):

- пообъектный учет имущества;
- поступление имущества;
- инвентаризация имущества;
- выбытие имущества;
- предоставление отчетности;
- амортизация имущества.

1.6.2. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, о закреплении (передаче) имущества Казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями движимого имущества, стоимостью до 40 000 рублей.

1.6.3. Подготовка сводной информации о стоимостной характеристике объектов, законченных строительством.

1.6.4. Подготовка информации о стоимостной характеристике объектов Казны, в соответствии с поступающими запросами.

1.6.5. Подготовка и направление в КУМИ документов о включении в Реестр приобретенного имущества, вновь созданного имущества, по изменению его стоимостных характеристик.

1.6.6. Подготовка инвентаризационных описей и Актов о результатах инвентаризации в автоматизированной системе.

1.6.7. Подготовка Актов о приеме - передаче имущества, Актов о списании объектов муниципальной имущественной казны в автоматизированной системе.

- 1.6.8. Определение балансовой (остаточной) стоимости имущества Казны.

1.6.9. Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

**1.7. К полномочиям Сектора жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Сектор жилищных программ и распределения жилья) по вопросам управления и распоряжения имуществом Казны относится:**

1.7.1. Регистрация прав муниципальной собственности на объекты жилого фонда;

1.7.2. Осуществление работы по прекращению прав муниципальной собственности на объекты жилого фонда в результате их сноса;

1.7.3. Ведение учета жилищного фонда в разрезе нанимателей жилья;

1.7.4. Организация рационального использования, предоставление муниципальных жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством и установленной очередностью;

1.7.5. Контроль за состоянием жилищного фонда, контроль исполнения заключаемых Сектором договоров;

1.7.6. Осуществление работы по выселению (переселению) из муниципальных жилых помещений по основаниям предусмотренных законодательством;

1.7.7. Оказание помощи КУМИ в работе по принятию в муниципальную собственность выморочного жилищного фонда;

1.7.8. Обследование муниципального жилищного фонда (проведение инвентаризации);

1.7.9. Организация содержания муниципального жилищного фонда:

- ведение реестра муниципального жилищного фонда;

- организация взаимодействия с управляющими компаниями по информированию их об освободившихся жилых помещениях;

- ведение учета освободившегося жилья в целях распределения и заключения договоров найма;

- обеспечение мониторинга сохранности и надлежащего содержания муниципального жилищного фонда;

- подготовка предложений о проведении капитального ремонта и признанию жилых помещений аварийными;

- подготовка предложений по выселению нанимателей за ненадлежащее содержание жилья;

1.7.10. Администрирование платы за найм:

- подготовка предложений по установлению платы за найм;

- организация работы по начислению платы за найм и ведению лицевых счетов;

- мониторинг начислений и оплаты за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- обеспечение взысканий задолженности по плате за найм, в том числе подготовка документов для юридического отдела в целях обращений в судебные

органы.

1.7.11. Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

## **2. Цели и задачи управления и распоряжения Казной**

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, составляющим Казну, являются:

- содействие ее сохранению и воспроизведству;
- получение доходов в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области от использования имущества Казны;
- обеспечение обязательств городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- обеспечение общественных потребностей населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- своевременное отражение его движения, обеспечения своевременного и оперативного отражения изменений в составе и характеристиках.

2.2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом Казны решаются следующие задачи:

- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего Казну, и своевременное отражение его движения;
- сохранение и приумножение в составе Казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе Казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

2.3. Имущество, состоящее в муниципальной Казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **3. Состав и источники образования Казны**

3.1. В состав имущества Казны входит, находящееся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области и не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными

учреждениями движимое и недвижимое имущество.

В Казну могут включаться:

- объекты недвижимости:
- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства;
- движимое имущество, перечень которого установлен Решением Совета депутатов городского округа Кулебаки Нижегородской области от 05 февраля 2016 года №87;
- ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
- нематериальные активы, материальные запасы, непроизведенные активы, закрепленные в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки;
- имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, выявленное в ходе проведения инвентаризации;
- иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

**3.2. Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к Казне являются:**

3.2.1. принятие в муниципальную собственность федерального имущества, имущества государственной собственности Нижегородской области, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества от юридических или физических лиц;

3.2.2. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

3.2.3. включение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества (имущество, которое не имеет собственника или собственник которой не известен либо, если иное не предусмотрено законами);

3.2.4. включение в муниципальную собственность выморочного имущества (в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника);

3.2.5. отказ собственника от права собственности на имущество и утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом;

3.2.6. отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

3.2.7. имущество должника - унитарного предприятия, не проданное в ходе конкурсного производства или оставшееся после завершения расчетов с кредиторами;

3.2.8 приобретенное имущество, вновь созданное недвижимое имущество, непосредственно за счет средств городского округа;

3.2.9. имущество в отношении, которого имеется вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

3.2.10. иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Включение в состав Казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, устанавливающих источник и порядок образования имущества.

Для решения вопросов, связанных с приемом (включением) имущества в реестр муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, зачислением его в муниципальную Казну могут создаваться комиссии, в том числе с привлечением экспертов, технических специалистов и представителей надзорных и иных органов и организаций.

#### **4. Порядок учета имущества, составляющего Казну**

4.1. Учет имущества, составляющего Казну, и учет его движения осуществляются путем:

- внесения соответствующих сведений в Реестр;
- ведения бюджетного учета имущества Казны, которое осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Ведение Реестра осуществляется КУМИ в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023г. №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.3. Объектами учета в Реестре могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая:

- объекты незавершенного строительства;
- транспортные средства независимо от их стоимости;
- пакеты акций одного типа, выпущенные одним эмитентом, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, независимо от их стоимости (величины доли (вклады));
- движимое и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, относимое к объектам основных средств и имеющее первоначальную (восстановительную) стоимость 40 000,00 (Сорок тысяч) рублей и выше;
- библиотечный фонд (за исключением периодических изданий) независимо от его стоимости;
- объекты культурного, научного и исторического наследия, в том числе городского округа город Кулебаки Нижегородской области, независимо от их стоимости;
- движимое либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, полученное в качестве подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, стоимостью от 3 000,00 рублей до 40 000,00 рублей.

4.4. Учет имущества, составляющего Казну, и учет его движения осуществляются путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основания постановки на учет, износе имущества, составляющего Казну, по необходимости - другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском (бюджетном) учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава Казны и его возврат в Казну.

4.5. Выписка из Реестра и Выписка из единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством, являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.

4.6. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из Казны и закрепляемом за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, заносятся в соответствующие разделы Реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

4.7. Имущество, составляющее Казну, при его учете, а также при передаче его в пользование, доверительное управление, концессию, аренду, залог, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций, которым это имущество передано, только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Оценка имущества, составляющего Казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

4.9. Исключение сведений из специального раздела Реестра, учитывающего объекты Казны, при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями, с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности предприятий, учреждений и соответствующих разделах Реестра, а также включение имущества в состав Казны при его правомерном исключении из хозяйственного ведения и изъятия из оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений осуществляется на основании постановлений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилого и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящего в Казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями,

осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

Инвентаризация имущества производится в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и установленным порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Учетной политикой администрации проведение инвентаризаций обязательно:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
- при выявлении фактов хищений или злоупотреблений, а также утраты или порчи имущества;
- в случае стихийных бедствий или техногенных катастроф, которые стали или могут стать причиной материальных потерь;
- при реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования;
- при ликвидации учреждения.

4.11. Бухгалтерский (бюджетный) учет имущества Казны осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с порядком, установленным Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Федеральными стандартами, Учетной политикой администрации.

4.12. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную Казну, амортизация отражается в следующем порядке:

- по объектам нефинансовых активов, включенным в состав государственной (муниципальной) казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;
- на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной Казны амортизация не начисляется, если иное не установлено

нормативным правовым актом финансового управления администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, в собственности которого находится имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну.

4.13. Порядок начисления амортизации имущества, составляющего муниципальную казну, органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного имущества, установленный правовым актом по бюджетному учету казны финансового управления администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, должен соответствовать порядку начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, установленному Инструкцией № 157н.

4.14. Аналитический учет по счетам «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны», «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны», «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны» не ведется, если иное не предусмотрено правовым актом по бюджетному учету казны.

## **5. Порядок финансирования имущества Казны.**

5.1. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной Казны осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Кулебаки и иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

## **6. Распоряжение имуществом, составляющим Казну.**

6.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего Казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, залог и распоряжение им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

6.2. Объекты Казны могут быть переданы в безвозмездное пользование муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям в целях поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования, просвещения, науки и культуры, жилищно-коммунального хозяйства; решения социально-экономических задач, имеющих существенное значение для населения муниципального образования; в целях исполнения муниципального заказа, обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций, в иных случаях для сохранности и восстановления муниципального имущества и уменьшения расходов местного бюджета на содержание имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Исключение имущества из состава Казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области о приватизации муниципального имущества.

6.4. Доходы от использования имущества Казны подлежат зачислению в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

## **7. Порядок включения имущества в состав Казны**

7.1. Решение о включении в состав Казны имущества оформляется постановлениями администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Постановление администрации г.о.г. Кулебаки).

**7.1.1. Основанием для включения в муниципальную собственность г.о.г.Кулебаки (в состав Казны) имущества федеральной собственности, государственной собственности Нижегородской области, приобретения или прием безвозмездно в муниципальную собственность г.о.г. Кулебаки имущества от юридических или физических лиц является:**

- Постановление администрации г.о.г. Кулебаки о включении имущества в муниципальную собственность г.о.г. Кулебаки (в состав Казны).

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации, Распоряжение Правительства Нижегородской области о передаче имущества федеральной собственности, государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность, с актом приема-передачи имущества (в случаях безвозмездной передачи имущества федеральной собственности, государственной собственности Нижегородской области);

- договор дарения, пожертвования, с актом приема-передачи имущества (в случае приема безвозмездно в муниципальную собственность г.о.г. Кулебаки имущества от юридических или физических лиц);

- договор мены от юридических и физических лиц, с актом приема-передачи имущества;

- документы, подтверждающие переход права собственности на имущество (выписки из ЕГРН, ПТС, ЭПТС, и другие документы);

- иные документы, не противоречащие действующему законодательству.

**7.1.2 Основанием для включения в муниципальную собственность г.о.г.Кулебаки (в состав Казны) имущества при изъятии имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, является:**

- Постановление администрации г.о.г. Кулебаки об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- Акт приема - передачи имущества.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- письменное обращение муниципального предприятия, учреждения, согласованное с администраций г.о.г. Кулебаки Нижегородской области об отказе от использования имущества (изъятии имущества), закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае добровольного отказа), с приложением перечня имущества и с указанием его местонахождения;

- справка муниципального предприятия, учреждения о наличии (отсутствии)

обязательств (обременений), связанных с имуществом, предлагаемым к изъятию;

- документ, подтверждающий, что имущество, не используется, либо используется не по назначению, является излишним (протокола, акта комиссии, оформленного по результатам обследования проверки, инвентаризации и т.д., проверяющими органами);

- акт технического состояния (осмотра, обследования) и (или) другие документы, содержащие и определяющие технические состояние и характеристики имущества;

- техническая документация на объекты недвижимого имущества, транспортные средства (в случае изъятия транспортных средств – копию ПТС, ЭПТС), оборудование (при наличии таких документов);

- бухгалтерская справка о балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату;

- копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов;

- Протокол комиссии по управлению и распоряжением муниципальным имуществом администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.

Постановление администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области о включении имущества в состав казны по данному основанию оформляется одновременно с изъятием имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных предприятий, учреждений.

**7.1.3. Основанием для включения в муниципальную собственность (в состав Казны) бесхозяйного имущества (имущество, которое не имеет собственника или собственник которой не известен либо, если иное не предусмотрено законами) является:**

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о включении в состав муниципальной собственности г.о.г. Кулебаки Нижегородской области бесхозяйного имущества по решению судебных органов (в отношении недвижимого имущества, бесхозяйной (движимой) вещи, стоимость которой находится в диапазоне от трех до сорока тысяч рублей (включительно));

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о принятии бесхозяйной (брошенной) движимой вещи к бюджетному (бухгалтерскому) учету и включению ее в состав муниципальной собственности городского округа город Кулебаки без решения судебных органов (в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей).

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- решение суда о признании недвижимого, движимого имущества бесхозяйной недвижимой или движимой вещью и права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области на данное имущество (судебный акт, устанавливающий право на недвижимое, движимое имущество, изготовленный в виде электронного документа или электронного образа документов, должен быть заверен ЭЦП судьи) (в отношении недвижимого имущества, бесхозяйной (движимой) вещи, стоимость которой 3 000 (три тысячи) рублей и более;

- протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и

выбытию нефинансовых активов, в целях определения балансовой и (остаточной) стоимости имущества (при необходимости);

- Отчет об оценке рыночной стоимости бесхозяйной (брошенной) вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, тополя от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов), в отношении бесхозяйной (движимой) вещи, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей.

**7.1.4. Основанием для включения в муниципальную собственность (в состав Казны) выморочного имущества (в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника) является.**

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о включении в состав муниципальной собственности г.о.г. Кулебаки Нижегородской области выморочного имущества.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- свидетельство о праве на наследство по закону (в случае получения данного документа от нотариуса);

- решение суда о признании имущества выморочным и права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области на данное имущество (в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельство о праве на наследство по закону) (судебный акт, устанавливающий право на недвижимое имущество, изготовленный в виде электронного документа или электронного образа документов, должен быть заверен ЭЦП судьи);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности за городским округом город Кулебаки Нижегородской области;

- протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, в целях определения балансовой и (остаточной) стоимости имущества, (при необходимости).

**7.1.5. Основанием для включения в Реестр (в состав Казны) имущества в случае отказа муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество является:**

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о прекращении права хозяйственного ведения за предприятием или оперативного управления за учреждением на муниципальное имущество.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- заявление об отказе от права хозяйственного ведения, оперативного

управления, направляемого руководителем муниципального предприятия или учреждения;

- перечень имущества, предполагаемого для включения в состав Казны с отражением балансовой и остаточной стоимости (на текущую дату), даты ввода в эксплуатацию, инвентарного номера;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, копии ПТС, копии, ЭПТС (для транспортных средств).

**7.1.6. Основанием для включения в Реестр (в состав Казны) имущества, при передаче конкурсным управляющим имущества должника - унитарного предприятия, не проданного в ходе конкурсного производства или оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, является:**

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о включении в Реестр (в состав Казны) имущества, не проданного в ходе конкурсного производства или оставшегося после завершения расчетов с кредиторами.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- уведомление конкурсного управляющего о праве собственника имущества должника - унитарного предприятия, учредителям (участникам) должника на получение непроданного имущества или оставшегося имущества;

- уведомление конкурсного управляющего о размере доли в таком имуществе, подлежащей передаче собственнику имущества должника - унитарного предприятия, учредителю (участнику) должника

- акт о передаче непроданного или оставшегося имущества, подписанный конкурсным управляющим;

- решение (определение) Арбитражного суда о введении процедуры конкурсного производства и назначения конкурсного управляющего

**7.1.7. Основанием для включения в Реестр (в состав Казны) приобретенного имущества, вновь созданного недвижимого имущества, непосредственно за счет средств городского округа является:**

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки о включении в Реестр (в состав Казны) приобретенного имущества, вновь созданного недвижимого имущества.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

**7.1.7.1. При включении в Реестр (состав Казны) вновь приобретенного недвижимого имущества, или вновь созданного недвижимого имущества необходимы следующие документы (за исключением жилья):**

Служебная записка отдела бухгалтерского учета и отчетности о включении имущества (недвижимого, движимого) в состав Казны;

- копии муниципального контракта (купли - продажи, договора подряда и т.д.);

- копии локального сметного расчета, справки о стоимости выполненных работ и затрат, ведомости объемов работ (при наличии);

- копию акта выполненных работ (при наличии);

- копии платежных поручений, подтверждающих приобретение такого имущества;
- предложение о закреплении имущества, либо оставлении его в муниципальной казне;
- разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Акта приемки законченного строительством объекта (Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией) (на вновь вводимые или реконструируемые объекты);
- выписки из ЕГРН, подтверждающие постановку объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию права муниципальной собственности, а при проведении реконструкции объекта недвижимости - внесение изменений в характеристику объекта;
- иные документы (при необходимости).

**7.1.7.2. При включении в Реестр (состав Казны) вновь приобретенного движимого имущества, либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества, стоимостью 40 000 рублей и более, необходимы также следующие документы и сведения:**

- о балансовой, остаточной стоимости движимого имущества;
- о дате постановки на учет движимого имущества;
- об инвентарном номере движимого имущества;
- об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска (в случае приобретения транспортного средства), иные характеристики;

**7.1.7.3. При изменении характеристик движимого имущества, (протяженности, площади, увеличении стоимости и т.д.) необходимы следующие документы:**

Служебная записка отдела бухгалтерского учета и отчетности, с указанием следующей информации:

- измененных технических характеристик (площади, протяженности, стоимости и т.д.);
- оснований произошедших изменений;
- копии документов - оснований для внесения изменений (договор, муниципальный контракт, локальный сметный расчет, акты выполненных работ (при наличии) и т.д.);
- товарные накладные, счета-фактур и т.д. (при наличии);
- копии платежных поручений,

**7.1.7.4. При включении в Реестр (состав Казны) вновь приобретенных жилых помещений необходимы следующие документы:**

- служебная записка сектора жилищных программ и распределения жилья о включении имущества (при приобретении муниципальным образованием жилых помещений);
- копия муниципального контракта (контракта и т.д.);
- копия передаточного акта;
- копия выписки из ЕГРН на жилое помещение.

7.2. В случае принятия имущества в состав муниципальной собственности с одновременным включением в состав Казны оформляется единый акт приема-передачи. Имущество считается включенным в состав Казны с момента подписания акта приема-передачи (в отношении движимого имущества).

7.3. При отсутствии стоимостных характеристик имущества казны, балансовая (остаточная) стоимость, необходимая для принятия имущества к бухгалтерскому (бюджетному) учету и включению его в Реестр муниципального имущества городского округа город Кулебаки определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, либо на основании отчета рыночной стоимости имущества, выполненного независимым оценщиком.

Стоимостные характеристики имущества, передаваемого в состав Казны, должны соответствовать дате передачи имущества.

## **8. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации.**

Структурным подразделениям администрации, ответственным за заключение договоров (контрактов, муниципальных контрактов) в результате которых приобретается имущество (движимое и недвижимое), либо это имущество создается, реконструируется, изменяются сведения об объекте учета, необходимо предоставлять необходимые для включения в Реестр муниципального имущества документы, указанные в п. 7.1.7. (7.1.7.1 – 7.1.7.4) настоящего Положения в отдел бухгалтерского учета и отчетности, в установленные сроки:

**- в 5 (пяти) дневный срок** со дня проведения оплаты;

**- в 5 (пяти) дневный срок** со дня подписания Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или Акта приемки законченного строительством объекта (Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией), в случае вновь созданного, реконструированного объекта учета.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности, сектор жилищных программ и распределения жилья направляют служебную записку в КУМИ о включении имущества в Реестр (в состав Казны) муниципального имущества городского округа город Кулебаки с пакетом подтверждающих документов **в 7 (семи) дневный срок** со дня получения документов, подтверждающих возникновение соответствующего права на объект учета.

При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем отдел бухгалтерского учета и отчетности, сектор жилищных программ и распределения жилья для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан **в 7 (семи) дневный срок** со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, направить в КУМИ служебную записку об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре (в составе Казны) и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности г.о.г. Кулебаки, либо выявлено имущество, не

находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре (в составе Казны) Отдел бухгалтерского учета и отчетности в **7 (семи) дневный срок** направляет служебную записку в КУМИ о внесении в Реестр сведений об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии).

## **9. Порядок исключения имущества из состава Казны.**

9.1. Решение об исключении из состава Казны имущества оформляется постановлениями администрации городского округа город Кулебаки.

9.2. Исключение имущества из состава Казны производится в случаях:

9.2.1. Передачи имущества в уставный (складочный) капитал муниципальных предприятий;

9.2.2. Передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

9.2.3. Отчуждения имущества из муниципальной собственности (в том числе путем приватизации, безвозмездной передачи в федеральную собственность, государственную собственность Нижегородской области, собственность юридических и физических лиц);

9.2.4. Списания (ликвидация) имущества.

9.2.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Основания исключения имущества из состава Казны.

9.3.1. Основанием для исключения имущества из состава Казны в случаях передачи имущества в уставный (складочный) капитал муниципальных предприятий является:

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области о включении имущества Казны в уставный (складочный) капитал муниципальных предприятий.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- письменное обращение руководителя муниципального предприятия
- заключение отдела экономики администрации о целесообразности (нецелесообразности) включения имущества Казны в уставный (складочный) капитал муниципальных предприятий;

- протокол комиссии по управлению и распоряжением муниципальным имуществом администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.

9.3.2. Основанием для исключения имущества из Реестра (состава Казны) в случаях закрепления (передачи) имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями является:

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области о закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- акт приема- передачи имущества.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- письменное обращение о закреплении на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, направляемого руководителем муниципального предприятия или учреждения.

9.3.3. Основанием для исключения имущества из Реестра (состава Казны) в случаях отчуждения имущества из муниципальной собственности (приватизации, безвозмездной передачи в федеральную собственность, государственную собственность Нижегородской области, безвозмездной передачи имущества в собственность юридических или физических лиц, безвозмездной передаче в собственность Религиозным организациям является:

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области об исключении имущества из Реестра (состава Казны).

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- договор купли- продажи, с актом приема-передачи имущества, выписка из ЕГРН на объекты недвижимости (в случаях приватизации имущества);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации, Распоряжение Правительства Нижегородской области о передаче в федеральную собственность, государственную собственность Нижегородской области муниципального имущества, с актом приема-передачи имущества (в случаях безвозмездной передачи имущества в федеральную собственность, государственную собственность Нижегородской области);

- договор дарения (пожертвования), с актом приема-передачи имущества (в случаях безвозмездной передачи имущества в собственность юридических или физических лиц);

- Решение Совета депутатов г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, с актом приема-передачи имущества (в случаях безвозмездной передачи в собственность Религиозным организациям);

9.3.4. Основанием для исключения имущества из состава Казны в случаях списания (ликвидации) имущества Казны по причинам его физического и (или) морального износа, разрушения является:

- постановление администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области о списании имущества муниципальной казны и проведении процедур по утилизации с указанием сроков для утилизации.

Для подготовки постановления администрации г.о.г. Кулебаки г.о.г. Кулебаки необходимы следующие документы:

- служебная записка отдела бухгалтерского учета и отчетности о необходимости списания имущества муниципальной казны с указанием причины списания на основании проведенной инвентаризации с приложением инвентаризационной описи;

- перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества;

- документ (справка, акт, заключение или иной документ) о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин списания и невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- фотографии списываемого имущества основных средств;
- при списании транспортных средств дополнительно предоставляются копии ПТС, ЭПТС и свидетельства о регистрации транспортных средств;
- при списании имущества в результате утраты в связи с кражей, аварией, пожаром, стихийным бедствием дополнительно прилагаются соответствующие акты уполномоченных органов.
- акт о списании объекта в соответствии с установленной унифицированной формой для списания объектов основных средств;
- протокол комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (оформляется КУМИ на основании предоставленных документов).

## **10. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Казны.**

10.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав Казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляют структурные подразделения администрации, на которые возложена функция по контролю выполнения Постановления администрации г.о.г. Кулебаки:

10.1.1. Сектор жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки - в отношении объектов жилищного фонда;

10.1.2. Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации городского округа город Кулебаки - в отношении объектов благоустройства, (дорог, тротуаров, ливневых канав, дренажных канав, и иных объектов);

10.1.3. Отдел ГО и ЧС администрации городского округа город Кулебаки - в отношении объектов, задействованных в обеспечении ГО и необходимых для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (ПРУ, муниципальные автоматизированной системы централизованного оповещения населения г.о.г. Кулебаки, и иные объекты дорожной инфраструктуры и благоустройства);

10.1.4. КУМИ – в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями договоров.

10.2. КУМИ проводятся следующие мероприятия по осуществлению контроля за сохранностью и целевым использованием имущества Казны, а также за соблюдением условий заключенных договоров (договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров):

- плановые выездные мероприятия по осуществлению выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (ежегодно);

- плановые документальные мероприятия по осуществлению выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (ежегодно);

- внеплановые выездные и (или) документальные мероприятия по осуществлению выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества г.о.г. Кулебаки Нижегородской области;

По результатам проведенных мероприятий оформляется акт осмотра (обследования) имущества Казны на предмет обеспечения сохранности и целевого использования имущества, с отражением в нем выявленных нарушений условий заключенных договоров (договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров) или их отсутствие, а также предложений по результатам произведенного обследования муниципального имущества.

10.3. Отделом бухгалтерского учета и отчетности, совместно с КУМИ осуществляются следующие формы контроля за имуществом Казны:

- плановая инвентаризация (проводится один раз в 5 (пять) лет);
- внеплановая инвентаризация имущества Казны (проводится по необходимости).

По результатам инвентаризации составляется:

- инвентаризационная опись, которая подписывается Комиссией, созданной на основании Распоряжения администрации;
- акт о результатах инвентаризации, который подписывается Комиссией, созданной Распоряжением администрации и утверждается главой местного самоуправления.

10.4. На срок передачи имущества, входящего в состав Казны, в аренду, пользование, бремя его содержания и риск его случайной гибели определяются нормами действующего законодательства и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

10.5. В период, когда имущество Казны городского округа город Кулебаки Нижегородской области не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области за счет средств, выделенных из бюджета городского округа на содержание данного имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели имущества муниципальной Казны, не переданного в пользование несет Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

10.6. Защиту прав собственности на имущество Казны, в том числе в суде, осуществляет Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

10.7. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для имущества Казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.